

Interní předpis

2019-P2 Výroční zprávy a hlášení o stavu klubu

Interní předpis Studentské unie ČVUT

Výroční zprávy a hlášení o stavu klubu

Článek I

Předmět interního předpisu

Interní předpis definuje obsah, termíny a povinnost předkládání výročních zpráv a hlášení o stavu klubu.

Článek II

Hlášení o stavu klubu

1. Hlášení o stavu klubu předkládají předsedové interních klubů Studentské unie ČVUT (dále jen SU) na základě Stanov Studentské unie ČVUT (dále jen Stanovy).
2. Hlášení se podává po skončení kalendářního pololetí a to do 15. 7. za první pololetí a do 15. 1. za druhé pololetí kalendářního roku.
3. Hlášení o stavu klubu obsahuje
 - a. zpracované účetnictví,
 - b. inventarizaci majetku klubu, jehož pořizovací cena činila minimálně 2000 Kč bez DPH,
 - c. seznam členů klubu a seznam členských příspěvků,
 - d. přehled kamerových systémů, které jsou momentálně v provozu a pod správou klubu nebo v prostorách klubu.
4. Seznam členů klubu obsahuje minimálně
 - a. jméno a příjmení,
 - b. datum a místo narození,
 - c. adresu trvalého bydliště,
 - d. výši zaplacených členských příspěvků.
5. V příloze k seznamu členů bude přiložen seznam nových členů spolu s podepsanou přihláškou do klubu.
6. Přihlášky v listinné podobě se předávají do kanceláře Studentské unie ČVUT v termínu pro podání hlášení či častěji, nestanoví-li prezident SU jinak.
7. Přesnou formu účetnictví, inventarizace, seznamu členů a přehledu kamerových systémů určí prezident SU, případně jím pověřená osoba.

Článek III

Výroční zprávy

1. Výroční zprávu předkládají předsedové všech klubů SU a také Centrála SU.
2. Výroční zprávu za daný kalendářní rok je nutno zaslat v elektronické podobě Studentskému parlamentu SU do:
 - a. konce února následujícího roku pro kluby SU,
 - b. konce března následujícího roku pro Centrálu SU.
3. Na nejbližším zasedání Parlamentu SU, následujícím po odevzdání výroční zprávy, prezentují předkladatelé nebo jejich zástupci výroční zprávy svých klubů

Interní předpis

2019-P2 Výroční zprávy a hlášení o stavu klubu

(Centrály SU). Prezentace by měla být velmi krátká a stručná, zaměřená na nejzajímavější projekty či úspěchy.

S ohledem na čas pak může být vyčleněn prostor pro dotazy a volnou diskuzi.

4. Výroční zpráva klubu obsahuje alespoň následující údaje o klubu:
 - a. Předseda, Místopředseda, počet aktivních členů, počet členů celkem,
 - b. řešené projekty (řešitel, jeho tým, stručný popis a stav projektu),
 - c. problémy (řešené, nevyřešené).
5. Výroční zpráva Centrály SU obsahuje následující údaje:
 - a. Prezident, Viceprezident, členové Centrály,
 - b. řešené projekty (řešitel, jeho tým, stručný popis a stav projektu),
 - c. problémy (řešené, nevyřešené).
6. Centrála SU zpracuje všechny výroční zprávy za daný rok a vytvoří přehlednou a ucelenou výroční zprávu za celou SU do konce dubna následujícího roku.

Článek IV

Závěrečná ustanovení

1. Tento interní předpis ruší platnost předpisu 2017-P3 Výroční zprávy a hlášení o stavu klubu ze dne 10. 5. 2017.
2. Tento interní předpis je považován za důležitý interní předpis dle stanov SU.

Schváleno Studentským parlamentem Studentské unie ČVUT dne 20. 6. 2019.

Schváleno Shromážděním klubů Studentské unie ČVUT dne 24. 6. 2019.

.....
Ing. Stanislav Jeřábek
Prezident SU ČVUT