

Ekonomická činnost klubů SU ČVUT

1 Předmět interního předpisu

Směrnice definuje obsah, termíny a povinnosti předávání účetnictví z ekonomické činnosti.

2 Ekonomická činnost

1. Ekonomickou činností se rozumí veškerý příjem kolejniho nebo zájmového klubu SU nebo centrály SU, mimo příjmu z členských příspěvků.
2. Ceníky ekonomické činnosti schvaluje Studentský parlament SU ČVUT. V ceníku musí být uvedena jak cena s DPH tak i bez DPH. Jestliže dojde ke změně DPH, je nutné ceník schválit znovu, ale činnost nemusí být pozastavena. V případě, že není možné schválit ceník činnosti, je nutné schválit výkon dané činnosti Studentským parlamentem SU ČVUT.
3. Klub provozující ekonomickou činnost je povinen vést její účetnictví odděleně od hlavní činnosti.
4. Klub provozující ekonomickou činnost je povinen odevzdat účetnictví za tuto činnost měsíčně, vždy do 15. dne následujícího měsíce, nestanoví-li Prezident SU ČVUT jinak.
5. Účetnictvím pro potřeby SU ČVUT se rozumí výpis bezhotovostních plateb a seznam hotovostních plateb spolu s doklady doručenými v daném měsíci.
6. Předání probíhá v elektronické podobě prezidentovi SU ČVUT a zástupci účetní firmy a obsahuje:
 - (a) seznam přijatých daňově uznatelných dokladů
 - (b) elektronickou formu daňově uznatelných dokladů (PDF, JPG/PNG,...)
 - (c) seznam vystavených faktur
7. Ekonomická činnost vzniká dnem schválení ceníku nebo výkonu Studentským parlamentem SU ČVUT.

3 Sankce a postihy

1. Ekonomická činnost, které nemá odevzdané účetnictví za dané období ve stanoveném termínu je automaticky pozastavena. Pozastavením se myslí okamžité ukončení přijímání plateb/vystavování faktur za danou činnost a okamžité ukončení výdajů (nákupy materiálu, vystavování DPP,...).
2. Včasné odevzdání účetnictví kontroluje Prezident SU ČVUT, Kontrolní výbor nebo dozorčí rada daného klubu.

V Praze dne 31. 1. 2013.

.....
Ing. Tomáš Zloch
prezident SU ČVUT

.....
Bc. Martin Čarek
viceprezident SU ČVUT